

佛光大學香港境外碩士班 2024 春季班

報名系統操作指引

報名期間:2023.06.21~2024.01.19

一、報讀程序指引

※在線上報名前，請詳閱簡章，該簡章及相關附件下載之連結網址：

<https://reurl.cc/Ye9aGo>




Step1. 請連結線上報名系統網址: <https://reurl.cc/5rg3AV>

連結後出現以下畫面-

The screenshot shows the login interface of the '海外生入學報名系統' (Overseas Student Admission System) for FO GUANG UNIVERSITY. At the top, there is a banner image of a person with a bag walking on a beach. Below the banner, the title '海外生入學報名系統' and 'FO GUANG UNIVERSITY' are displayed. A blue button labeled '考生登入' (Candidate Login) is prominent. Below it are two input fields: '電子郵件信箱' (Email) and '密碼' (Password). To the right of the password field is a blue link '忘記密碼' (Forgot Password). At the bottom is a grey button labeled '登入' (Login), and below that is a link '還沒有帳號？註冊' (No account? Register).

Step2 請先註冊，請按下 [註冊](#)，其顯示畫面如下:



海外生入學報名系統

FO GUANG UNIVERSITY

考生帳號 註冊

電子郵件信箱 (請勿使用HOTMAIL信箱)

密碼

密碼再次確認

6H6G9

[產生新驗證碼](#)

請輸入上方圖片中的驗證碼

確 認

請依照指示以電子信箱註冊後，按下**確認**。

接著點選信箱驗證連結，即可完成註冊。

Step3.使用已註冊之電子信箱帳號及密碼登入報名系統，登入後畫面如下：



海外生入學報名系統
FO GUANG UNIVERSITY

索引： 387
電子郵件信箱： cruise64.tw@gmail.com
中文姓名：
英文姓名(同護照)：
性別： ▼
出生年月日： (西元：年/月/日)
身份別： 港澳生 ▼
[更新](#)

請依空格填入 中文姓名/英文姓名(同護照)/選擇性別/出生年月日/選擇「港澳生」或「陸生」或「外籍生」或「台灣生」。

填選完成後，請按下 [更新](#)，即會進入報名頁面。

Step4.報名頁面如下，請選擇「112 學年度第 2 學期香港境外碩士班」，並按下其後的 [報名](#)。



[基本資料維護](#)

[登出](#)

1.開放報名的考試

| 索引 | 學年度 | 學期 | 考試名稱 | 開放報名日期 | 結束日期 | |
|----|-----|----|---------|----------|-----------|--------------------|
| 45 | 112 | 2 | 香港境外碩士班 | 2021/6/6 | 2022/2/21 | 報名 |

2.報名中或退件的考試資料

| 報名中或退件的資料 | | | | | | | | | |
|-----------|----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 學年度 | 學期 | 考試名稱 | 報名狀態 | 退件原因 | 考生姓名 | 更新時間 | 報名序號 | 登計時間 | 聯絡窗口 |
| 目前無資料 | | | | | | | | | |

3. 送審中的報名資料

| 審核中的資料 | | | | | | |
|--------|----|------|------|------|------|------|
| 學年度 | 學期 | 考試名稱 | 報考序號 | 考生姓名 | 更新時間 | 送件時間 |
| 目前無資料 | | | | | | |

4.完成報名之資料

| 報名完成的資料 | | | | | |
|---------|----|------|------|------|------|
| 學年度 | 學期 | 考試名稱 | 報考序號 | 考生姓名 | 收件時間 |
| 目前無資料 | | | | | |

按下[報名](#)後，頁面會列出您所選的報名項目，請您按下 [確定報名](#)



| 確定要報名的考試 | | | |
|----------|----|---------|--|
| 學年度 | 學期 | 考試名稱 | |
| 112 | 2 | 香港境外碩士班 | |

[確定報名](#)

[取消](#)

Step5. 按下確定報名後，請線上填寫下列申請表：



350

| | | | | |
|-------|------------------------|---|----------------------|--|
| 申請人資料 | 中文姓名 | <input type="text"/> | | |
| | 英文姓名 | <input type="text"/> | | |
| | 性別 | <input type="text"/> | | |
| | 出生年月日 | <input type="text"/> | | |
| | 祖籍 | <input type="text"/> 省 <input type="text"/> 縣(市) 於西元 <input type="text"/> 年由 <input type="text"/> 經 <input type="text"/> 到達現居留地。 | | |
| | 個人國內資料 | 國別 | <input type="text"/> | |
| | | 出生地 | <input type="text"/> | |
| | | ID NO. | <input type="text"/> | |
| | | 護照 NO. | <input type="text"/> | |
| | 已有中華民國國籍/居留證(選填) | 中華民國身分證號碼 | <input type="text"/> | |
| | | 中華民國護照NO | <input type="text"/> | |
| | | 居留證號碼 | <input type="text"/> | |
| | 通訊地址 | <input type="text"/> | | |
| | 聯絡電話 | <input type="text"/> | | |
| | 聯絡手機 | <input type="text"/> | | |
| | 最高學歷/請填畢(肄)業學校或目前就讀中學校 | | | |
| | 學校名稱 | <input type="text"/> | | |
| | 就讀學制 | <input type="text"/> | | |
| 就讀科系 | <input type="text"/> | | | |
| 修業狀況 | 請選擇.. ▼ | | | |

請接下頁~

| | | | | |
|-----------------|---|----------------------|--------|----------------------|
| 家長資料 | 父親中文姓名 | <input type="text"/> | 父親英文姓名 | <input type="text"/> |
| | 父親出生年月日 (西元年/月/日) | <input type="text"/> | 籍貫 | <input type="text"/> |
| | 父親工作 | <input type="text"/> | | |
| | 母親中文姓名 | <input type="text"/> | 母親英文姓名 | <input type="text"/> |
| | 母親出生年月日 (西元年/月/日) | <input type="text"/> | 籍貫 | <input type="text"/> |
| | 母親工作 | <input type="text"/> | | |
| 在臺聯絡人/ 緊急聯絡人 | 如在臺灣本校請填寫臺灣地區的緊急聯絡人，如就讀香港專班請填香港地區的緊急聯絡人 | | | |
| | 姓名 | <input type="text"/> | 電話 | <input type="text"/> |
| | 地址 | <input type="text"/> | | |

[確定](#)

填完後，請按 [確定](#)。

Step6. 填完申請表後，請至少填 1 個志願。

海外生入學報名系統
FO GUANG UNIVERSITY

志願選擇
說明：左右箭頭按鍵移動志願，上下箭頭按鍵排序志願

可選自願

已選志願

佛教學系碩士班-不分組(新生)

樂活產業學院碩士班-不分組(新生)

確定

- 在「可選自願」欄中，點選欲選擇的志願後，按下向右的箭頭，即可將志願移至「已選志願」。
- 若要更改「已選志願」則可點選欲改之志願後，按下向左的箭頭。
- 若要調整志願順序則可操作上、下箭頭。
- 完成後，請按下 確定

海外生入學報名系統
FO GUANG UNIVERSITY

志願選擇
說明：左右箭頭按鍵移動志願，上下箭頭按鍵排序志願

可選自願

已選志願

佛教學系碩士班-不分組(新生)

樂活產業學院碩士班-不分組(新生)

確定

Step7.報名表及志願都確定後，會出現報名中資料欄及出現報名序號:



[基本資料維護](#)

[登出](#)

1.開放報名的考試

| 索引 | 學年度 | 學期 | 考試名稱 | 開放報名日期 | 結束日期 | |
|-----------|-----|----|------|--------|------|--|
| 目前沒有可報名項目 | | | | | | |

2.報名中或退件的考試資料

| 報名中或退件的資料 | | | | | | | | | |
|-----------|----|---------|------|------|------|-----------------------|-----------|-----------------------|--|
| 學年度 | 學期 | 考試名稱 | 報名狀態 | 退件原因 | 考生姓名 | 更新時間 | 報名序號 | 登計時間 | 聯絡窗口 |
| 112 | 2 | 香港境外碩士班 | 尚未送件 | | 林秀芬 | 2021/7/20 上午 09:56:21 | 110030350 | 2021/7/20 上午 09:48:22 | 聯絡人 報名表及志願修改 附件上傳及送件 |

3.送審中的報名資料

| 審核中的資料 | | | | | | |
|--------|----|------|------|------|------|------|
| 學年度 | 學期 | 考試名稱 | 報考序號 | 考生姓名 | 更新時間 | 送件時間 |
| 目前無資料 | | | | | | |

4.完成報名之資料

| 報名完成的資料 | | | | | |
|---------|----|------|------|------|------|
| 學年度 | 學期 | 考試名稱 | 報考序號 | 考生姓名 | 收件時間 |
| 目前無資料 | | | | | |

Step8. 請點選 **附件上傳及送件**



[基本資料維護](#)

[登出](#)

1. 開放報名的考試

| 索引 | 學年度 | 學期 | 考試名稱 | 開放報名日期 | 結束日期 | |
|-----------|-----|----|------|--------|------|--|
| 目前沒有可報名項目 | | | | | | |

2. 報名中或退件的考試資料

| 報名中或退件的資料 | | | | | | | | | |
|-----------|----|---------|------|------|------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------|
| 學年度 | 學期 | 考試名稱 | 報名狀態 | 退件原因 | 考生姓名 | 更新時間 | 報名序號 | 登計時間 | 聯絡窗口 |
| 112 | 2 | 香港境外碩士班 | 尚未送件 | | 林秀芬 | 2021/7/20 上午 09:56:21 | 110030350 | 2021/7/20 上午 09:48:22 | 聯絡人 報名表及志願修改 附件上傳及送件 |

3. 送審中的報名資料

| 審核中的資料 | | | | | | |
|--------|----|------|------|------|------|------|
| 學年度 | 學期 | 考試名稱 | 報考序號 | 考生姓名 | 更新時間 | 送件時間 |
| 目前無資料 | | | | | | |

4. 完成報名之資料

| 報名完成的資料 | | | | | |
|---------|----|------|------|------|------|
| 學年度 | 學期 | 考試名稱 | 報考序號 | 考生姓名 | 收件時間 |
| 目前無資料 | | | | | |

Step9. 出現「建議先將需要上傳的文件下載完成並處理完成再登入系統上傳」，請按下**確定**。



上傳資料作業

Step10.請點選下載 1. “繳交資料檢核表” ，確認並準備需上傳的資料。



上傳資料作業

建議先將需上傳文件下載完成，處理完成再登入系統上傳。

| 上傳文件列表，請下載簽名後轉成PDF檔再上傳 | | | |
|------------------------|-------------------------|---|----|
| 序號 | 文件名稱及下載 | 文件描述 | 備註 |
| 1 | 繳交資料檢核表 | 請以此檢核表打勾確認文件是否齊全。 | |
| 2 | 報名表 | 請線上填寫報名表，填完後請列印並親筆簽名後，掃描成電子檔後上傳於本報名系統中。 | |
| 3 | 學歷證明切結書 | 若您尚未取得學歷、學位認證機構核發之學歷及成績驗證證明，則請先填寫學歷證明切結書，請列印後填寫並親筆簽名，掃描成電子檔後，上傳至本報名系統中。 | |

*** 請點選下方的「上傳檔案」，即可上傳報名附件，確認無誤即可按下方的「確認送件」按鈕。**

| 檔名 | 檔案大小 |
|--------|------|
| 無資料可顯示 | |

暫時不送件，回主畫面

確認送件

繳交資料檢核表:請核對後於方框內打勾，掃描為 PDF 檔。

請將準備完成的資料皆掃描為 PDF 檔。

附表一



香港境外碩士班春季班單獨招生 繳交資料檢核表

申請人姓名：(中文) _____ (英文) _____

聯絡電話：_____ Email：_____

申請人務必就已繳交之資料，在下面□中打✓

(一) 資格審查資料 (請將以下資料依序排列後掃描上傳至報名系統，檔名「報名序號_01」)

- ☐ 繳交資料檢核表
- ☐ 報名表 (請至報名系統填寫完畢後列印本表，需黏貼照片及簽名)
- ☐ 身分證 (身分證ID正反面影本及護照影本)
- ☐ 學歷證件 (因各地區國情及學制不同，應屆畢業生可分為已取得及未取得畢業證書兩種情況)
 - (1) 已取得畢(肄)業證書：大學畢(肄)業證書，須加蓋學校戳章。
 - (2) 未取得畢(肄)業證書：繳交應屆當學期在學證明書，須加蓋學校戳章。最遲須於錄取後報到時，繳交畢業證書正本。
- ☐ 學歷驗證證明。若因各地區國情及學制不同，若未能於報名截止前取得畢業大學歷年成績及畢業學位證書之學歷驗證者，請簽具切結書(附表三)上傳。

(二) 成績單、自傳、讀書計畫、推薦函及其他審查資料 (請將以下資料依序排列後掃描上傳至報名系統，檔名「報名序號_02」)

- ☐ 歷年成績單 (須加蓋學校戳章)：
 - (1) 需繳交大學歷年成績單正本 (如應屆當學期成績尚未取得，則免附該學期成績單)。
 - (2) 成績單之內容應包含各學期各學科成績、各學期學業總平均成績、班級排名及班級排名百分比。
 - (3) 本成績證明須由學生就讀學校出具，且一律須加蓋學校戳章。
 - (4) 須註明該校所在地及學制年限。
- ☐ 自傳
- ☐ 讀書計畫
- ☐ 推薦函一封
- ☐ 其他有利審查資料 (如推薦信、中文或英文能力證明、競賽成果...等)

❖ 考生所繳證明文件有資格不符、偽造、冒用或變造等情事，本校將撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。

持中國學歷者的學歷驗證只有一個方式:將畢業證書及學位證書、歷年成績單至下頁所示之驗證機構進行並取得證明。

學士以上學歷證件:

港澳:畢業證書

大陸:畢業證書及學位證書

外籍:畢業證書

台灣:畢業證書

學歷驗證證明:

1.持港澳學歷:

方法 a:請將畢業證書及歷年成績單至下頁所示之驗證機構進行並取得證明。

方法 b:將學校封印之

certified true copy 畢業證書或歷年成績單寄至香港道場或佛光大學。

2.持大陸學歷:請將畢業證書及學位證書、歷年成績單至下頁所示之驗證機構進行並取得證明。

3.持外籍學歷:

方法 a:請將畢業證書及歷年成績單至下頁所示之驗證機構進行並取得證明。

方法 b:請學校 email 附件提供 certified true copy 畢業證書或成績單給佛光大學。

fghk9871000@gmail.com

若無法於報名截止前取得學歷驗證證明或 certified true comp，則請下載列印並親筆簽具 3.學歷證明切結書。

| 學歷、學位驗證機構之聯絡資訊 | |
|---|---|
| 持香港學校學歷者:台北經濟文化辦事處(香港辦事處) 地址:香港金鐘道 89 號力寶中心第 1 座 40 樓 | 電話:(+852) 2525-8642 網址:https://www.teco-hk.org/cp.aspx 服務信箱:service@teco.org.hk |
| 持澳門學校學歷者:台北經濟文化辦事處(澳門辦事處) 地址:澳門新口岸宋玉生廣場 411-417 號皇朝廣場 5 樓 J-O 座 | 電話:(+853) 2830-6282 網址:https://www.teco-mo.org/ 服務信箱:macteco@mac.gov.tw |
| 大陸地區學校畢業者驗證:學位與研究生教育發展中心(學位證書及成績認證)地址:北京市海澱區清華大學東門外學研大廈 A 座 201 | 客服电话:010-82379480 申請網址:http://www.chinadegrees.cn/cn/ 客服傳真:010-82378718 (24 小時) |
| 大陸地區學校畢業者驗證:全國高等學校學生信息諮詢與就業指導中心(畢業證書及成績認證)地址:北京市西城區西直門外大街 18 號金貿大廈 C3 座 | 客服电话:010-67410388 申請網址:https://www.chsi.com.cn/ 客服郵箱:kefu#chsi.com.cn (將#替換為@) |
| 大陸地區學校肄業者:請送肄業證明及歷年成績單至大陸地區公證處公證後,再轉海基會驗證。 | 相關資訊請見: http://www.sef.org.tw/lp.asp?ctNode=3899 &CtUnit=2072&BaseDSD=7&mp=34 |
| 持外國學校學歷者:學歷取得地之中華民國政府駐外機構。 | 驗證須備文件及程序,請至外交部領事事務局網站查詢:https://www.boca.gov.tw 駐外機構查詢:https://www.mofa.gov.tw |

附表三



112

學年度香港境外碩士班春季班單獨招生

學歷證明切結書

本人_____ (中文姓名)

已詳讀簡章學歷證明及驗證規定,因國情及學制不同,暫未能於報名截止日前,取得大學畢(肄)業證書、成績之學歷驗證證明,茲提供此切結書作為審查依據,且本人所上傳報名及審查資料,內容皆屬實,本人同意遵守相關規定,若遲於錄取後報到時,無法提出學歷驗證證明,則由貴校撤銷錄取資格。

此致

佛光大學

申請人簽名: (請務必親自簽名)

身分證號或護照號碼:

國別或地區別:

聯絡住址:

聯絡電話:

日期:西元 年 月 日

Step11. 請點選下載 2. “報名表” 並列印後貼上照片及親筆簽名。

完成後，再請掃描為 PDF 檔。

以此報名表產出的報名序號作為上傳文件之檔名，請詳見下一頁。

| 佛光大學 | | | | |
|---|--|------------------------------------|---------------------|--|
| 110學年度第2學期香港境外碩士班 | | | | |
| 身分別：港澳生 | | 報名序號：110030350 | | |
| 志願序 | 1 佛教學系碩士班-不分組(新生) 2 樂活產業學院碩士班-不分組(新生) | | | |
| 申請人資料 | 中文姓名 | 林秀芬 | | |
| | 英文姓名 | (請同護照) LIN HSIU FEN | | |
| | 性別 | 女 | | |
| | 出生年月日 | 1985年1月1日 | | |
| | 個人資料 | 國別 | | |
| | | 出生地 | | |
| | | ID NO. | | |
| | 護照 NO. | 26894163 | | |
| | 聯絡方式 | 通訊地址 | 宜蘭縣 | |
| | | E-mail | hflin@gm.fgu.edu.tw | |
| 聯絡電話 | | | | |
| 學歷 | 學歷狀況 | 畢業 大學 | | |
| | 畢(肄)業學校 | 淡江大學 | | |
| | 畢(肄)業學系 | 航空 | | |
| 家長資料 | 父親中文姓名 | | 父親英文姓名 | |
| | 父親出生年月日 | | 職業 | |
| | 母親中文姓名 | | 母親英文姓名 | |
| | 母親出生年月日 | | 職業 | |
| 緊急聯絡人 | 姓名 | 電話 | | |
| | 地址 | | | |
| 1、所填資料務必正確，錄取通知書將寄至通訊地址。 2、凡報名本招生者，即表示同意授權本校將其個人資料(含成績)提供本校學系及主管機關(台灣教育部)。 | | 申請人簽名： 本人已閱讀並清楚招生簡章規定。 年 月 日 | | |

請自行貼妥近6個月2吋彩色脫帽正面半身照片
*勿用生活照、影印、印表機列印模糊不清之照片

Step12.請依照檢核表的指示及順序，整合檔案:

第一部份 資格審查資料:請將資料按檢核表順序整合成為一個 pdf 檔並將檔名命名為「報名序號_01」(請在報名中資料欄位或是您的申請表右上方找到專屬於您的報名序號。 **注意!!這裡的報名序號不是文字而是數字**)例如.

112020350_01

(一) 資格審查資料 (請將以下資料依序排列後掃描上傳至報名系統，檔名「報名序號_01」)

- ☐ 繳交資料檢核表
- ☐ 報名表 (請至報名系統填寫完畢後列印本表，需黏貼照片及簽名)
- ☐ 身分證件 (身分證ID正反面影本及護照影本)
- ☐ 學歷證件 (因各地區國情及學制不同，應屆畢業生可分為已取得及未取得畢業證書兩種情況)
 - (1) 已取得畢(肄)業證書：大學畢(肄)業證書，須加蓋學校戳章。
 - (2) 未取得畢(肄)業證書：繳交應屆當學期在學證明書，須加蓋學校戳章。最遲須於錄取後報到時，繳交畢業證書正本。
- ☐ 學歷驗證證明。若因各地區國情及學制不同，若未能於報名截止前取得畢業大學歷年成績及畢業學位證書之學歷驗證者，請簽具切結書(附表三)上傳。


第二部份 成績單、自傳、讀書計畫及其他審查資料:

請將資料按檢核表順序整合成為一個 pdf 檔並將檔名命名為「報名序號_02」(請在報名中資料欄位或是您的申請表上方找到專屬於您的報名序號。 **注意!!這裡的報名序號不是文字而是數字**) 例如.112020350_02

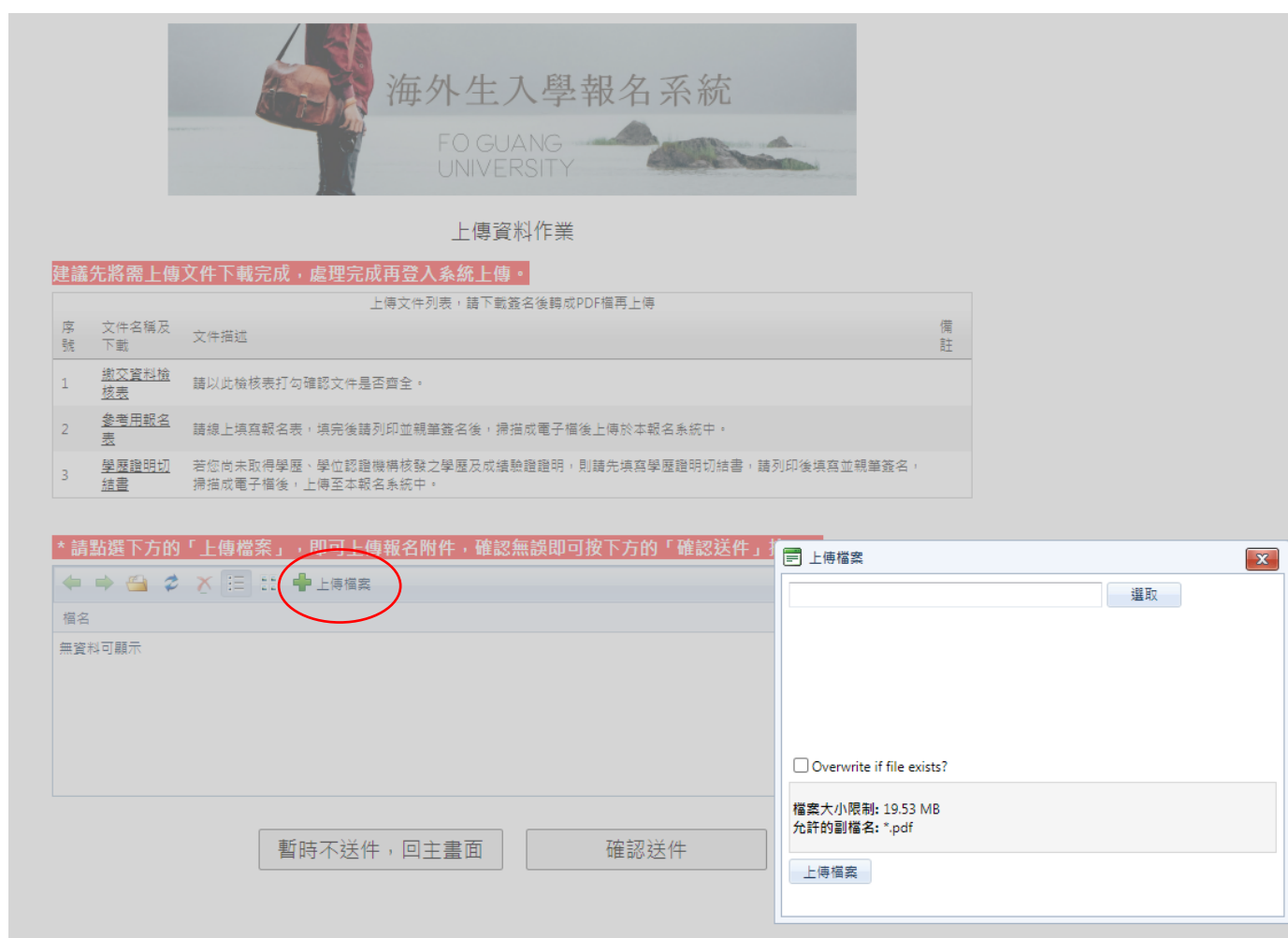
(二) 成績單、自傳、讀書計畫、推薦函及其他審查資料 (請將以下資料依序排列後掃描上傳至報名系統，檔名「報名序號_02」)

- ☐ 歷年成績單 (須加蓋學校戳章)：
 - (1) 需繳交大學歷年成績單正本 (如應屆當學期成績尚未取得，則免附該學期成績單)。
 - (2) 成績單之內容應包含各學期各學科成績、各學期學業總平均成績、班級排名及班級排名百分比。
 - (3) 本成績證明須由學生就讀學校出具，且一律須加蓋學校戳章。
 - (4) 須註明該校所在地及學制年限。
- ☐ 自傳
- ☐ 讀書計畫
- ☐ 推薦函一封
- ☐ 其他有利審查資料 (如推薦信、中文或英文能力證明、競賽成果...等)

Step13.請將上一步整合好的 2 個 pdf 檔檔案上傳至線上報名系統，

請點選  **上傳檔案**，即可將 2 個檔案上傳，確認 ok 後，請按 **確認送件**，即可完成報名。

若您還需調整檔案或修改申請表或修改志願等...不確定要送件，則請先不要按 **確認送件**，而是可先按 **暫時不送件，回主畫面**。



The screenshot displays the '海外生入學報名系統' (Overseas Student Admission System) interface for FO GUANG UNIVERSITY. The main heading is '上傳資料作業' (Upload Document Task). A red banner at the top advises users to download files first, then upload them as PDFs. Below this is a table with three rows of instructions:

| 序號 | 文件名稱及下載 | 文件描述 | 備註 |
|----|---------|---|----|
| 1 | 繳交資料檢核表 | 請以此檢核表打勾確認文件是否齊全。 | |
| 2 | 臺灣用報名表 | 請線上填寫報名表，填完後請列印並親筆簽名後，掃描成電子檔後上傳於本報名系統中。 | |
| 3 | 學歷證明切結書 | 若您尚未取得學歷、學位認證機構核發之學歷及成績驗證證明，則請先填寫學歷證明切結書，請列印後填寫並親筆簽名，掃描成電子檔後，上傳至本報名系統中。 | |

Below the table, a red banner states: '* 請點選下方的「上傳檔案」，即可上傳報名附件，確認無誤即可按下方的「確認送件」'.

The interface includes a file manager area with a toolbar containing icons for back, forward, home, refresh, delete, and a green plus icon labeled '上傳檔案' (Upload File), which is circled in red. Below the toolbar is a text input field for '檔名' (Filename) and a message '無資料可顯示' (No data to display).

At the bottom, there are two buttons: '暫時不送件，回主畫面' (Do not submit for now, return to main screen) and '確認送件' (Confirm submission).

An '上傳檔案' (Upload File) dialog box is open on the right side. It features a file selection area with a '選取' (Select) button. Below this is a checkbox for 'Overwrite if file exists?'. The dialog also specifies the file size limit: '檔案大小限制: 19.53 MB' and the allowed file type: '允許的副檔名: *.pdf'. At the bottom of the dialog is an '上傳檔案' (Upload File) button.